

Marie-Josée St-Pierre

Rédactrice web

CONTACT

☎ 418 265-7448
✉ stpierremj63@gmail.com
📍 Lévis, Québec
🌐 linkedin.com/in/mjstpier
🌐 mjstp.net/redaction

COMPÉTENCES CLÉS

Rédaction web & blogues
Pages de vente (copywriting)
Infolettres & séquences email
Prête-plume (ghostwriting)
Storytelling & voix de marque
Planification éditoriale
Médias sociaux (rédaction)
Canva – infographie
100 % télétravail

ATOUTS DISTINCTIFS

Auteure de 3 ouvrages publiés sur Amazon (dont Buffet à volonté, 2025)

*Haut Potentiel Intellectuel (HPI)
— pensée en arborescence et perception des liens invisibles*

*Forte empathie et écoute active
— fidélité à la voix du client*

RÉFÉRENCE

Suzie Champagne

Complice des auteurs

Lettres de référence et profil psychométrique NOVA disponibles sur demande.

PROFIL PROFESSIONNEL

Rédactrice web depuis 2020, je produis des textes clairs, cohérents et engageants qui servent réellement les objectifs de mes clients. Ma plume s'adapte à chaque univers : je m'imprègne de votre voix, de vos valeurs et de votre public pour livrer un contenu authentique — qu'il s'agisse d'un article de fond, d'une page de vente ou d'une infolettre.

Mon approche est structurée (planification, calendrier éditorial, déclinaisons) et mon engagement, constant : respect des délais, écoute active et ajustement du message selon le public cible.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Rédactrice web & Prête-plume intuitive

Travailleuse autonome · Depuis 2020

- Rédaction d'articles de blogue, de pages de vente et d'infolettres
- Conception de stratégies de contenu adaptées aux besoins des clients
- Prête-plume : retranscription de récits de vie, témoignages et ebooks
- Accompagnement éditorial et conseils en storytelling pour entrepreneurs et auteurs
- Création de textes optimisés pour les réseaux sociaux
- Rédaction et publication de 3 ouvrages disponibles sur Amazon

Accompagnatrice en libération émotionnelle

Travailleuse autonome · 2014 – présent (en parallèle)

- Conception et rédaction de l'ensemble des contenus web, pages de vente et infolettres liés aux programmes
- Gestion de campagnes marketing en ligne et d'une communauté sur les réseaux sociaux
- Animation d'ateliers en petit groupe et accompagnement individuel

Secrétaire administrative

Ville de Sainte-Anne-des-Monts, Haute-Gaspésie · 2001 – 2013

- Rédaction de documents officiels et mise à jour du site web municipal
- Coordination du Petit journal de la municipalité
- Assistance aux directeurs et à la direction générale
- Archivage et systématisation de plus de 2 000 plans d'urbanisme

Secrétaire administrative — Secteurs santé et éducation

Divers employeurs en Gaspésie · 1990 – 2001

- Centre jeunesse et centre de réadaptation GIM
- École des Bois-et-Marées
- Centre de santé et services sociaux de la Haute-Gaspésie

FORMATION & DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Parcours Leçons de vie — Programme d'accompagnement pour auteurs, Suzie Champagne

Certifications en EFT, soins quantiques et coaching de vie

Formation continue en rédaction web, stratégie de contenu (autoformation structurée)